

嘉南藥理大學

112 學年度第 2 學期延修生選課須知

- 一、延修生請依註冊組規定時間直接至學生所屬系辦報到並領取註冊程序單，再至學務處相關單位報到取得簽章（含役男登記）。
- 二、延修生選課：請學生直接至系所辦公室辦理課程選課（網路系統僅供學生課程資訊查詢，無法網路選課），選課時間及相關事項請見「學生選課注意事項」。
- 三、選課完畢後，請於系上列印出學生選課繳費單，填寫聯絡電話並仔細核對選課資料，經由班級導師及系主任簽章後，攜帶學生選課繳費單至出納組繳費（如繳費後選課資料另有變動，請系上務必再列印新的選課繳費單簽章後請學生再至出納組繳費，課程變動後如無需另繳費用，仍需經由班級導師及系主任簽章後請學生將單子繳回課務組備查）。
- 四、日間部延修生修習課程需繳交學分時數費，每學分時數費依本校總務處公告之「112 學年度學雜費收費標準」收費（以課程時數收費），如修習學分超過（含）10 學分需繳交學雜費全額；進修部延修生依實際修讀課程時數計費。
- 五、繳費後請將註冊程序單繳回註冊組，以完成註冊及選課手續。請於註冊組規定時間前完成註冊手續。
- 六、如有相關選課疑問可 E-mail 至課務暨教學發展中心（課務組）信箱 box114@mail.cnu.edu.tw、box174@mail.cnu.edu.tw（請註明學號及連絡方式以方便直接了解處理）或電(06)2664911 分機 1112~1117、1103、1145。

教務處課務暨教學發展中心

● 延修生選課參考流程

