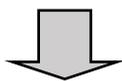


課程簡介(大綱)申請流程

上網下載「課程簡介申請書」
(或可至教務處課務暨教學發展中心-課務組櫃台索取)



*請備妥以下資料：

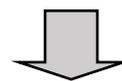
1. 申請書1份：請填妥資料
2. 中文歷年成績單影本1份：請於成績單上標註欲申請之科目；申請英文版大綱者，請加附英文成績單影本。
3. 回郵信封1個：請填妥收件人姓名、地址、投遞種類(例如：限時專送、掛號…)，並貼妥郵資；取件方式為「臨櫃取件」或「Mail取件」者，免檢附本項。



*申請方式 1. 臨櫃：至教務處課務暨教學發展中心-課務組櫃台辦理

*申請方式 2. 郵遞：郵寄至台南市仁德區二仁路一段 60 號 嘉南藥理大學教務處課務暨教學發展中心-課務組收

*申請方式 3. Mail：寄送至教務處課務暨教學發展中心-課務組承辦人電子郵件信箱



課程大綱
製作

- 中文版課程大綱製作約須5個工作天(寒暑假期間約須7個工作天)
- 英文版課程大綱製作約須10個工作天

*申請科目超過30科時，或101學年度以前之課程大綱，製作工作天數將視情況酌增。



*臨櫃取件：

至教務處課務暨教學發展中心-課務組櫃台取件

*郵遞取件：

由教務處課務暨教學發展中心-課務組以申請人檢附之回郵信封寄回

*Mail取件：

由教務處課務暨教學發展中心-課務組寄送至申請人電子郵件信箱