

嘉南藥理大學暑修辦理調整公告

承辦單位：教務處課務暨教學發展中心
承辦人員：洪瑞祥副教務長兼課教中心主任
聯絡電話：06-2664911#1112~1117、1143
電子信箱：box114@mail.cnu.edu.tw

發文日期：中華民國 111 年 05 月 19 日
發文字號：教課教字第 11020091 號

主旨：因應疫情而調整成全校線上教學方式，110 學年度暑修辦理方式調整如說明，請查照。
說明：

一、暑修課程暫時規劃以實體面授為主，視疫情發展及 CDC 最新公告防疫政策，預計於 6 月中旬決定上課方式，請教師及同學隨時留意學校疫情公告。

二、加選方式：

方式 1 到校辦理：本中心仍受理紙本加選（洽 A 棟 3 樓課教中心辦理）。

方式 2 網路申請：學生無須到校，請同學填寫『110 學年度暑修加選報名』
google 表單。 網址：<https://forms.gle/LJLsTscSs667aD3z6>

同學提出暑修加選申請後，請於隔日自行至學生資訊網→成績資訊→學生暑期成績查詢（若加選成功，於該處可查詢到科目）



三、**暑修開課科目申請**：同學如有其他暑修課程需求但不在目前公告之暑修科目中，同學可另自行尋找開課同伴提出開課申請。若同學有意願擔任課程開課聯繫人，請於日間上班時間電洽分機 1112 或 1116，以便先確認申請需求及相關資訊。

四、**暑修課程費用繳交**：請同學參考總務處出納組公告之「疫情期間繳費方式」辦理繳費，以便對帳。網址：<https://is.gd/3IVqFS>



五、**暑修校際選課**：（分機 1117）

學生身分別	申請方式
本校生至他校	<ol style="list-style-type: none">1.請同學自行先向對方學校確認受理辦理時間。2.同學填寫「校際選課學生申請書(本校至他校)」後，可自行跑蓋章程序，或將申請書 e-mail 至各系公務信箱，由系辦代處理校內蓋章程序。 *e-mail 寄出後，請來電與各系職員（或系行政教師）確認。3.課教中心收到校際選課申請書後，將經同意之申請書掃描檔 e-mail 給同學。4.同學持申請書掃描檔依對方學校程序完成暑修校際選課申請。5.同學完成對方學校程序後，請務必再將對方學校同意之證明文件紙本（寄回或 e-mail 掃描電子檔）回本校課教中心（box118@mail.cnu.edu.tw）。
外校生至本校	<ol style="list-style-type: none">1. 111.06.14（二）~111.07.01（五）受理校際選課申請。2.外校同學請填寫「校際選課學生申請書(他校至本校)」後，連同原學校同意校際選課之證明文件 e-mail 至 box118@mail.cnu.edu.tw。3.課教中心收到校際選課申請書後，將另行以電話、簡訊或 e-mail 通知辦理結果。4.請同學採匯款或轉帳方式繳交暑修費用。

教務處 敬啟