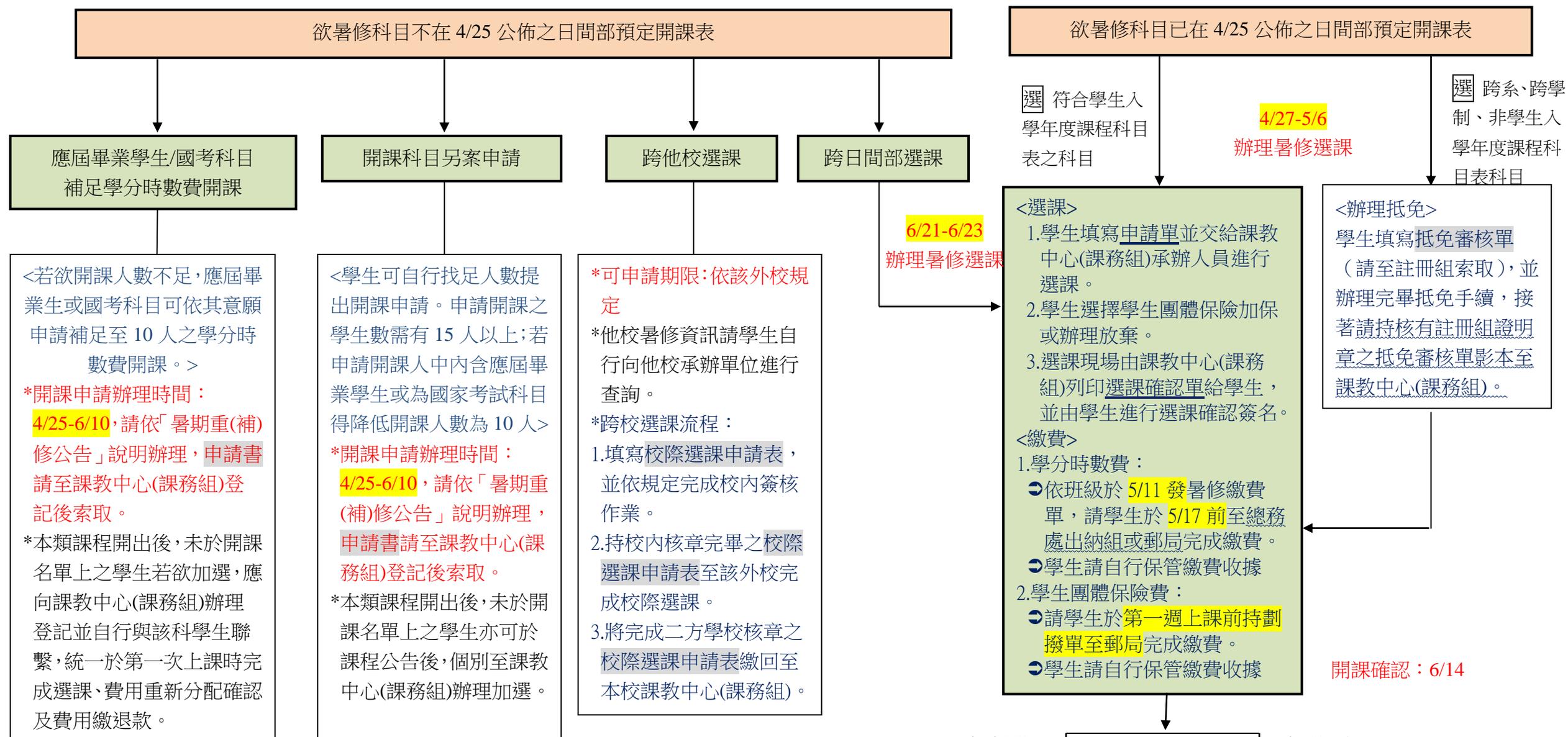


110 學年度進修部學生暑修選課流程



※各項暑修相關訊息可於教務處課務暨教學發展中心網頁『暑修專區』中查詢(網址：<http://www.cuuri.acnt.cnu.edu.tw/>，登入後點選左側之「暑修專區」)。

※本學期正在修讀之課程，於成績公告前，暫不可加選。

※凡不符合原系入學年度課程科目表之科目，其修習學分是否可認列為相關用途學分，學生應於選課前經系主任同意後，再至課教中心(課務組)選課。(欲認列為系學分或輔系、雙主修學分者，抵免審核單請向註冊組領取；欲認列為學分學程學分者，請務必向業務承辦單位確認課程合適性。)

※確定開課之課程，於第一次上課前仍可辦理加選，但已開始上課之課程則不再受理加選。

※暑修上課期間：日間部課程 7/4~8/14；進修部課程 7/4~9/4。

未達開課人數規定

6/14-6/21 辦理退費

達開課人數規定

依開課科目時間、教室上課